証明書申込用紙

卒業学科		卒業年月日	昭和・平成 令和　　年　　月　　日
ふりがな 氏名		生年月日	昭和・平成 令和　　年　　月　　日
現住所	〒 TEL		
勤務先			
勤務先住所	〒 TEL		
証明書種別及び発行手数料	卒業証明書	通×200円	円
	成績証明書	通×200円	円
	修了証明書 ※測量士の申請など	通×200円	円
	その他の証明書 （　　）	通×200円	円
	合計		円
	郵送受取の場合･･･切手または郵便小為替を同封してください（300円以上の切手はご遠慮ください）。 窓口受取の場合･･･現金で納入してください。 手数料の納入がない場合は証明書の発行はできません。		
使用目的			
受取方法等	□来校（窓口受取）　　月　　日（　　曜日）　　時頃来校 □郵送 窓口受取の場合の受付時間は平日9：00～17：00です。土曜日については事前にお電話でご確認ください。 郵送受取の場合は、①証明書申込用紙、②発行手数料、③返信用封筒（住所、氏名、所要の切手を貼付したもの）を同封してお申し込みください。		
通信欄 （近況等）			

１．証明書の発行には、２日間ほど時間を要しますので、事前にまた早めにお申し込みください。

２．証明書の申込用紙の記載項目は全てご記入ください。

３.所定の書類､手数料が同封されていない場合は､証明書の発行はできませんので予めご承知おきください。

お申し込み先　〒007-0895　札幌市東区中沼西５条１丁目８－７　札幌工科専門学校事務局
TEL：011-791-5050　　FAX：011-791-5172